



Regione Umbria

TASSA AUTOMOBILISTICA – Ruoli esecutivi – ISTANZA DI AUTOTUTELA

Anno: Targa:

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

**SERVIZIO RAGIONERIA, FISCALITÀ REGIONALE,
SANZIONI AMMINISTRATIVE**

VIA MARIO ANGELONI 61 - 06124 PG

Il/La sottoscritto/a (Nome e Cognome):

.....

Codice Fiscale:

.....

Luogo di nascita:

.....

Data di nascita:

.....

Residente a

.....

CAP Provincia (.....)

In via

.....

Dati di contatto:

Telefono

.....

Email o PEC

.....

Quale soggetto che dispone del veicolo a titolo di:

Proprietà

Locazione finanziaria

Noleggio a lungo termine

oppure (spuntare o compilare solo se ricorre la condizione)

in qualità di legale rappresentante di:

Ragione o denominazione sociale:

.....

Residenza / Sede

.....

CAP Provincia (.....)

In via

.....

C.F./P.IVA

.....

Telefono

.....

Email o PEC

.....

Consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

PRESENTA ISTANZA DI AUTOTUTELA per la seguente motivazione:

[] 1) Versamento corretto

- a) Di avere effettuato il pagamento alla Regione Umbria in data
per la somma di Euro
con scadenza
per il veicolo targato

→ **allegare fotocopia ricevuta di versamento.**

2) Versamento errato

di avere effettuato erroneamente il pagamento alla Regione Umbria

indicando la scadenza

anziché la scadenza

in data

per la somma di Euro

per il veicolo targato

→ **allegare fotocopia carta di circolazione e fotocopia ricevuta di versamento.**

3) Errore dati tecnici del veicolo

che i dati tecnici del veicolo targato

indicati nella carta di circolazione risultano diversi da quelli riportati nell'avviso.

→ **allegare fotocopia carta di circolazione e fotocopia ricevuta di versamento.**

4) Veicolo in esenzione disabili

che il veicolo risulta essere in esenzione dal pagamento del tributo a far data dal

→ **allegare il documento attestante l'esenzione dal pagamento.**

5) Veicolo in sospensione

che il veicolo risulta essere in sospensione dal pagamento del tributo a far data dal

in quanto di proprietà di un rivenditore autorizzato
(con attivazione del regime di sospensione).

→ **allegare il documento attestante l'esenzione dal pagamento.**

[] 6) Eventi legati al veicolo

[] che il veicolo risulta essere venduto in data

→ **allegare Atto da cui si evincano chiaramente i dati identificativi dell'acquirente inadempiente e che comprovi il consenso anche dell'acquirente ai sensi dell'art. 1376 c.c. (scrittura privata sottoscritta da entrambe le parti, ricevuta pagamento, copia assegno, copia ricevuta bonifico ecc.).**

[] di aver demolito/rottamato il veicolo
in data

→ **allegare il documento rilasciato dal demolitore all'atto della consegna del veicolo.**

[] di aver esportato definitivamente all'estero il veicolo
in data

→ **allegare il foglio doganale con eventuale traduzione asseverata o la carta di circolazione da cui risulta la nuova immatricolazione del veicolo in stato estero.**

Si ricorda che ogni evento legato al veicolo deve necessariamente essere trascritto al PRA, in caso di vendita anche con una trascrizione tardiva a tutela del venditore.

[] 7) Altri casi

Altro:

.....
.....
.....
.....
.....

→ **allegare documentazione probatoria e un documento di identità in corso di validità**

La mancata presentazione dell'originale del versamento, laddove prevista, determinerà l'impossibilità dell'istruttoria e del conseguente eventuale accoglimento dell'istanza.

Nota Bene:

L'Istanza deve pervenire alla Regione tramite (alternativamente):

- consegna a mano all'indirizzo indicato nell'intestazione
- posta raccomandata
- PEC: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

Le istanze che perverranno da caselle di posta elettronica ordinaria saranno scartate.

Le istanze ricevute verranno lavorate in ordine di arrivo e verrà inviata comunicazione al richiedente al termine del procedimento istruttorio.

Data:

.....

FIRMA

.....

Luogo:

.....

Informativa sul trattamento dei dati personali artt. 13 e 14 Reg. (UE) 2016/679:

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti al fine della riscossione e connessa attività di assistenza in materia di Tassa automobilistica regionale (Bollo Auto).

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale;

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.

3. Base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento

La Regione Umbria, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per la riscossione e connessa attività di assistenza in materia di Tassa automobilistica regionale (Bollo Auto), sulla base giuridica rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico. I dati personali conferiti dall'Interessato nell'ambito della "riscossione e connessa attività di assistenza in materia di tassa automobilistica regionale (Bollo Auto)" saranno trattati dal titolare per la gestione della prenotazione degli appuntamenti. Il fornitore della attività per la "riscossione e connessa attività di assistenza in materia di tassa automobilistica regionale (Bollo Auto)" si configura come responsabile del trattamento dei dati personali art.28 GDPR conferiti o altrimenti raccolti dal medesimo nell'erogazione del servizio e per le finalità connesse secondo quanto riportato nella propria informativa privacy.

4. Tipologie di dati trattati

Il trattamento riguarda dati personali comuni.

5. Destinatari o categorie di destinatari

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale del Servizio Ragioneria, fiscalità regionale, sanzioni amministrative. All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

6. Conservazione

I dati personali oggetto di trattamento raccolti nell'ambito della "riscossione e connessa attività per assistenza in materia di tassa automobilistica regionale (Bollo Auto)" saranno oggetto di conservazione per tempistiche compatibili con gli obblighi previsti da specifiche normative.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15-22 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal titolare e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto.

L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste (<http://www.garanteprivacy.it>).

8. Conseguenze in caso di rifiuto di conferire i Dati

Il conferimento dei dati personali e ulteriori categorie particolari di dati indicati come obbligatori secondo le indicazioni fornite dal titolare [es. link riunione e descrizione temi/argomenti incontro] e la raccolta di dati nell'ambito dell'adesione e utilizzo del "servizio di on-line di prenotazione appuntamenti per assistenza in materia di tassa automobilistica regionale (Bollo Auto)" sono strettamente necessari se l'interessato intende fruire del servizio medesimo anche al fine di adempiere a specifici obblighi di legge o altri atti normativi o regolamentari. Il mancato conferimento impedisce la fruizione di un qualsiasi servizio.

9. Modalità del trattamento

Il titolare informa l'Interessato che tratterà i dati personali mediante elaborazioni manuali, strumenti informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità perseguite e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

10. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali

I dati personali conferiti oggetto di trattamento e per le finalità descritte non sono soggetti a trasferimento verso Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali di cui agli artt. 46, 47, 49 del Reg. UE 2016/679.