

**DOSSIER DI CERTIFICAZIONE DELLE UNITÀ DI COMPETENZA COSTITUENTI LO
“STANDARD PROFESSIONALE DI OPERATORE DI FATTORIA DIDATTICA”**

Curriculum Vitae

1. Coordinate individuali

Cognome e Nome:	
Codice fiscale:	
Titolo di studio ⁴ :	
Condizione attuale ⁵ :	
Professione ⁶ :	

2. Evidenze biografiche pertinenti e significative ai fini del procedimento

2.1 Percorsi di istruzione e formazione⁷

Periodo di svolgimento effettivo ⁸ :	dal ____ al ____
Denominazione del percorso ⁹ :	
Nome del soggetto presso cui è stato svolto ¹⁰ :	
Sede del soggetto presso cui è stato svolto ¹¹	

⁴ Indicare il titolo di studio più alto posseduto e riconosciuto in Italia. Tale evidenza va comunque riportata e dettagliato tra le evidenze biografiche alla sezione 2.2.1 – “Percorsi educativi e formativi”. Nel caso in cui il titolo di studio non sia riconosciuto in Italia, indicarlo come referenza esclusivamente nella sezione 2.2.1

⁵ Indicare la propria condizione occupazionale, con riferimento a:

- disoccupato “soggetto privo di lavoro”;
- occupato “soggetto che sta svolgendo un lavoro”;
- studente “soggetto privo di lavoro e che si trova in modo strutturato e prevalente all’interno di sistemi di istruzione e formazione”.

⁶ Indicare la professione attuale o, se disoccupato, l’ultima esercitata.

⁷ Indicare i percorsi di istruzione e formazione e le esperienze formative svolte (c.d. “esperienze formali”) giudicate pertinenti e significative rispetto alla certificazione richiesta, in ordine cronologico inverso (la più recente va posta per prima). I contratti di formazione e lavoro e di apprendistato vanno indicati alla successiva sezione 2.2 “Esperienze lavorative”.

⁸ Indicare quando opportuno mese ed anno di inizio e termine della partecipazione effettiva al percorso di istruzione o formazione.

⁹ Ad esempio: Diploma in “...”; Laurea in “...”, “Corso di formazione professionale “...”, Tirocinio rivolto alla qualifica di “...”; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

¹⁰ Ad esempio: Istituto professionale “...”; Istituto Tecnico “...”, Università degli Studi di “...”, Agenzia formativa “...”, Impresa “...”, nel caso di svolgimento di tirocinio; etc.

¹¹ Indirizzo completo del soggetto indicato al rigo precedente.

Titolo/certificazione/attestazione conseguita ¹² :	
Votazione o giudizio conseguito ¹³ :	
Durata complessiva del percorso svolto ¹⁴ :	
Principali contenuti oggetto dello studio svolto ¹⁵ :	
Presenza di stage/tirocinio ¹⁶ :	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio ¹⁷ :	

(da ripetersi per ogni percorso svolto)

2.2 Esperienze lavorative¹⁸

Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio ___ / ___ / ____ data di cessazione ___ / ___ / ____
Tipo di rapporto ¹⁹ :	
Settore economico:	
Principali attività e ruoli svolti ²⁰ :	
Nome del datore di lavoro ²¹ :	
Indirizzo del datore di lavoro:	

(da ripetersi per ogni esperienza svolta)

¹² Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...) ed allegare al Dossier, o esprimere in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti e comprovabili.

¹³ Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

¹⁴ Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

¹⁵ Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. "materie"; "esami"; "moduli"; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

¹⁶ Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti righe).

¹⁷ Indicare l'indirizzo completo del soggetto ospitante, solo se si è utilizzato il rigo precedente.

¹⁸ Inserire tutte le esperienze lavorative (c.d. "esperienze non formali"), giudicate pertinenti e significative rispetto alla certificazione richiesta, in ordine cronologico inverso (mettendo per prima quella più recente). Si intendono qui per esperienze di lavoro quelle caratterizzate da un qualunque contratto di prestazione.

¹⁹ Indicare la tipologia di contratto di lavoro, rispetto alla sua durata (tempo determinato/indeterminato), all'impegno temporale (tempo pieno/parziale), al tipo di rapporto (dipendente/parasubordinato/autonomo). Fornire ove utile informazioni sul contratto collettivo di lavoro applicato (se applicabile) e sul livello di inquadramento. Allegare al Dossier le evidenze relative al rapporto di lavoro, o esprimere in forma di dichiarazione sostitutiva.

²⁰ Indicare le principali attività svolte e i ruoli ricoperti.

²¹ Indicare le coordinate complete del datore, in modo da consentire la verifica diretta. Nel caso di svolgimento di prestazioni professionali per diversi (e numerosi) clienti, indicare tale condizione, fornendo informazioni che favoriscano la verifica diretta. Nel caso di lavoro svolto con contratto di somministrazione (interinale) indicare sia l'agenzia sia l'impresa presso cui si è svolta la prestazione.

2.3 Attività non professionali giudicate significative in termini di apprendimento²²

Periodo ²³ :	anno di inizio ____ anno di termine ____
Settore di riferimento:	
Posizione ricoperta:	
Principali attività svolte:	
Nome dell'ente:	
Indirizzo dell'ente:	

(da ripetersi per ogni esperienza svolta)

3. **Ulteriori attestazioni ed abilitazioni pertinenti e significative ai fini del procedimento**²⁴

Il presente Curriculum Vitae è aggiornato alla data del __ / __ / ____²⁵

Il sottoscritto, consapevole della nullità del procedimento di certificazione delle unità di competenza costituenti lo **“Standard Professionale di operatore di fattoria didattica”** ai sensi del *Regolamento regionale n. 7 del 14 ottobre 2008* in caso di falsa o mendace dichiarazione, dichiara sotto la sua responsabilità che tutte le informazioni fornite alle sezioni 1, 2 e 3 del presente Curriculum Vitae sono vere.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, per gli adempimenti connessi alla gestione del procedimento di certificazione.

Firma in originale

²² Indicare in ordine cronologico inverso le esperienze di vita personale e di relazione sociale (c.d. “esperienze informali”) ritenute significative, includendo anche le attività di servizio civile (D.Lgs. 77/02), volontariato (L. 266/91) e le attività che, pur avendo un contenuto professionale, non sono equiparabili ad una prestazione lavorativa in quanto prive di un riferimento contrattuale.

²³ Indicare almeno l'anno di inizio e di eventuale termine.

²⁴ Campo non obbligatorio.

²⁵ La data di aggiornamento del CV non deve essere antecedente a quella di richiesta di certificazione.